



COMUNE DI ORIO LITTA

Provincia di Lodi

UFFICIO RAGIONERIA

Determinazione numero

92

Del

12-06-2018

Registro Generale

N. 41 RAGIONERIA

OGGETTO:	APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 1 DEL T.U.E.L - SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO CIG:
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 in data 12 marzo 2018, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stata approvata la “ Revisione dotazione organica. Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del piano triennale fabbisogno di personale - anni 2018/2019/2020” nell’ambito della quale, con specifico riferimento all’Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D Responsabile titolare P.O. Responsabile del Servizio economico-finanziario – elettorale – protocollo – demografici – contratti – pubblica istruzione e cultura – sport e tempo libero – economato – segreteria – personale - persona – tributi - collocato a riposo dal 01.08.2015, è stato deliberato di: “Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile” assunzione a tempo indeterminato, categoria D tempo pieno 36 ore settimanali se con mobilità volontaria ex art. 30 comma 1 D.Lgs n. 165/2001 o in alternativa nel caso di esito negativo della mobilità volontaria suddetta secondo le ordinarie procedure di reclutamento:

Mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 comma 1 D.Lgs n. 165/2001;

- concorso pubblico, fatti salvi gli obblighi previsti dalla Legge in materia di riserva, verificata l’assenza nell’Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall’art. 4, comma 3 del D.L. n. 101/2013 e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli articoli 30 comma 2 bis, e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 o mediante utilizzo di graduatorie già esistenti presso altri Enti ai sensi dell’articolo 9 comma 1 della Legge n. 3/2003 e dell’art. 3 comma 61 della Legge 350/2003 di un istruttore Direttivo Amministrativo Contabile a tempo parziale 27 ore settimanali ed a tempo indeterminato”;

Richiamata la propria precedente deliberazione G.C. n. 28 del 12.03.2018 con la quale è stato approvato uno schema di convenzione per l’utilizzo di una graduatoria già esistente presso il Comune di Cento per l’assunzione del suddetto Istruttore Amministrativo Contabile;

Preso e dato atto dell’esito negativo dell’esperita procedura di mobilità volontaria ed obbligatoria ex ART. 30 E 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Dato atto altresì che nessuno dei candidati utilmente collocati nella graduatoria del Comune di Cento si è dichiarato

disponibile all'assunzione presso questo Ente;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 45 del 31.05.2018 con la quale si deliberava di ricorrere al conferimento di un incarico ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 per la Responsabilità dei Servizi Economico Finanziario – elettorale – protocollo – demografici – contratti – pubblica istruzione e cultura – sport e tempo libero – economato – segreteria – personale - persona – tributi - per presidiare e gestire gli aspetti di rilevanza amministrativa ed economico finanziaria del Comune, assicurando gli adempimenti previsti dalle disposizioni di legge e dai Regolamenti dell'Ente demandando al Responsabile del Servizio Personale l'indizione della Selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, da effettuarsi sulla base della valutazione dei curricula e del colloquio degli aspiranti. La scelta del soggetto, con il quale stipulare il contratto individuale di lavoro, avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto conto dei seguenti parametri:

- Rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione;
- Esito del colloquio.

VISTO l'univoco orientamento giurisprudenziale secondo il quale l'art. 110 TUEL, nel consentire agli enti locali di affidare incarichi di responsabilità dirigenziale con contratti a tempo determinato, non esonera gli enti stessi dallo svolgere procedure le quali, pur inassimilabili a un concorso pubblico in senso stretto, hanno comunque una valenza para-concorsuale e ciò al fine di consentire l'attuazione dei principi di trasparenza, imparzialità e par condicio e delimitare la discrezionalità tecnica della p.a., garantendo al contempo, un efficace perseguimento degli interessi pubblici.

Visto l'art. 44 comma 6 dello Statuto Comunale che così come di seguito dispone :

“Il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 51 della Legge 8.6.90, n. 142, nonché dallo Statuto e dai regolamenti comunali.”

Visto l'art. 51 della L. n. 142 dell'8.6.1990;

Visto in particolare il comma 5 del suddetto articolo che così testualmente recita:

“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire.”

Visti gli artt. 26, comma 1 e 29, del Vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici parte I – approvato con deliberazione G.C. n. 47 del 13.08.2015 che così come di seguito dispongono:

Art. 26:

1. La responsabilità di Servizio è assegnata dal Sindaco:
 - a) ad un dipendente del Comune di Orio Litta di qualifica contrattualmente prevista (D o C ex art. 11 CCNL 31.03.1999 in assenza di posizioni in categoria D);
 - b) ad un dipendente assunto con contratto a tempo determinato;**
 - c) ad un dipendente di altro Ente in comando o distacco ovvero autorizzato a prestare la propria attività presso il Comune di Orio Litta;
 - d) ad un dipendente appartenente ad una delle forme di gestione associata alle quali l'Ente aderisce.

Art. 29:

1. Il conferimento di ciascun incarico di responsabilità di Servizio o di Centro di competenza o il passaggio ad incarichi di responsabilità diversi viene effettuato con decreto del Sindaco tenendo conto:
 - a) delle esigenze organizzative dell'Ente;
 - b) delle attitudini dimostrate nel servizio precedente, con particolare riferimento all'ultimo biennio;
 - c) delle competenze professionali e manageriali dimostrate nelle esperienze maturate in precedenza;
 - d) della valutazione dei risultati ottenuti dal dipendente nelle precedenti esperienze;
 - e) delle capacità nelle relazioni con l'utenza e con il personale;
 - f) del rispetto delle direttive generali emanate dagli organi di governo;
 - g) della natura e delle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare;

- h) dei parametri e/o criteri stabiliti da leggi o altre disposizioni normative o contrattuali;
- i) della valutazione del curriculum culturale e professionale.

2. In caso di assunzione di esperto con contratto a tempo determinato, la durata del contratto stesso ed il trattamento economico sono concordati tra le parti tenuto conto:

- a) del trattamento economico previsto dai contratti collettivi;
- b) dell'esperienza professionale maturata;
- c) della peculiarità del rapporto a termine;
- d) delle condizioni di mercato relative alla specifica professionalità;

3. La procedura per l'individuazione dei soggetti idonei a ricoprire la funzione di esperto assunto con contratto a tempo determinato prevede un'adeguata pubblicizzazione del relativo avviso e il riscontro di corrispondenza dei titoli e dei requisiti professionali e di esperienza dei candidati rispetto a quelli richiesti.

DATO ATTO:

- che in dotazione organica è presente un posto di Istruttore Direttivo Contabile che si è reso vacante a seguito di collocamento a riposo di dipendente con analogo profilo professionale;
- che questo Ente ha rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2017 sulla base dei dati del pre consuntivo dell'anno 2017 e rispetta, tenuto conto di tale assunzione a tempo pieno e determinato, i limiti imposti dall'art. 1 comma 557 e seguenti della L. n. 296/2006 in tema di contenimento della spesa di personale;
- che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 – T.U.E.L. e successive modificazioni
- che a seguito dell'entrata in vigore del D.L. n. 116/2016 convertito nella legge n. 170/2016 le spese di personale di cui all'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 non soggiacciono ai limiti di spesa per il personale a tempo determinato di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010 convertito nella legge n. 122/2010;
- che l'incarico programmato è a tempo pieno e avrà durata fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco che provvederà a conferirlo fatta salva la risoluzione anticipata del rapporto nel caso di esito positivo della procedura di mobilità volontaria che verrà indetta successivamente;

ACCERTATO pertanto, che si può procedere alla stipula di un contratto a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 per ricoprire un posto di Istruttore Direttivo Contabile, vacante in dotazione organica.

VISTO l'allegato schema di avviso pubblico, nel quale sono contenute le modalità, le condizioni e le norme per la partecipazione alla selezione da parte dei soggetti interessati all'assegnazione dell'incarico.

VISTI:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
 - il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico Enti Locali;
 - il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 e successive modifiche e integrazioni;
 - il Codice in materia di protezione dei dati personali;
 - i vigenti CC.NN.LL. per il Comparto Regioni – Enti Locali;
- le leggi n. 68 del 12 marzo 1999, n. 104/1992 e n. 198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi parte I approvato con deliberazione di G.C. n. 47 del 13.08.2015;
 - il vigente Regolamento di Contabilità;
 - il bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2018/2020;

ATTESTATA la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 così come introdotto dall'art. 3

c. 5 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174;
Tutto ciò premesso.

D E T E R M I N A

Per le motivazioni articolate in narrativa e che in questa parte dispositiva si intendono integralmente riportate:

1. di indire una procedura selettiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 "Istruttore Direttivo Contabile", Categoria Giuridica D – Posizione Economica D1, Settore Finanziario Amministrativo;
2. di adottare, pertanto, l'avviso di selezione pubblica, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. di stabilire che il suddetto avviso di selezione sia pubblicato all'albo pretorio on-line e sul Sito Internet del Comune di Orio Litta, su "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di Concorso" – sotto-sezione "Bandi di Concorso" e, che lo stesso sia partecipato, per la dovuta informazione alle RR.SS.UU.;
4. di dare atto infine, che alla nomina della Commissione Esaminatrice per la suddetta procedura comparativa, si provvederà con successiva determinazione, nel rispetto della normativa vigente ed in applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Orio Litta.
5. di accertare al fine del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento relativo al presente provvedimento è il Sig. Matteo Belloni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BELLONI MATTEO

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate. L'originale della presente determinazione, dopo la pubblicazione all'Albo Pretorio on line, viene conservato negli archivi informatici dell'Ente.